

Huishoudelijk Reglement

Stichting Enactus Utrecht

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Enactus Utrecht: de Stichting Enactus Utrecht, opgericht op 25 januari 2006, gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam, onder nummer 30211782;
2. De statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 8 maart 2021 bij notaris V.A.E.M. Meijers te Den Haag;
3. Het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 5 van de Statuten;
4. De Raad van Advies: de Raad van Advies van de stichting als bedoeld in artikel 9 van de statuten;
5. Ondernemingen: teams en projecten die onder de vleugels van Stichting Enactus Utrecht bestaan.
6. Leden: Vrijwilligers van de stichting Enactus Utrecht, die niet in het bestuur plaatsnemen.

Artikel 1. Doelstelling en actueel beleid Enactus Utrecht

- I. De missie van Enactus Utrecht is om studenten in Utrecht in staat te stellen zich te ontwikkelen tot ondernemende en verantwoorde leiders. Hierbij is het middel sociaal ondernemerschap, waarbij studenten zich bewust zijn van hun eigen rol ten opzichte van mens, maatschappij en de wereld en zetten zich in om daar positieve impact te maken.
- II. Binnen het actuele beleid van Enactus Utrecht zijn vier strategische pijlers opgesteld: het samenhangend programma, actieve coaching, bewust eigenaarschap en samenwerking met (lokaal) ecosysteem.
 - A. Het doel van de pijler *samenhangend programma* is om studenten van Enactus Utrecht een samenhangend programma te laten doorlopen met heldere leerdoelen en een concreet doel. Hierbij is een vast jaarprogramma ontwikkeld met periodieke bijeenkomsten voor alle leden, waarin persoonlijke ontwikkeling, inspiratie en kennisdeling centraal staan.
 - B. Het doel van de pijler *actieve coaching* is om alle studenten actief te laten worden gecoacht in hun ontwikkeling. Hiermee worden studenten in staat gesteld om zich te ontwikkelen tot ondernemende en verantwoorde leiders. Coaching bestaat uit het continu uitdagen van studenten om een stap verder te durven zetten. Dit slaat zowel op stappen zetten in persoonlijke ontwikkeling, als op het niveau van de onderneming.
 - C. Het doel van de pijler *bewust eigenaarschap* is om studenten van Enactus Utrecht zich volledig eigenaar van hun onderneming te laten voelen. Op basis van eigen inzichten en intrinsieke motivatie zijn zij continu bezig met het (door)ontwikkelen hiervan.
 - D. Het doel van de pijler *samenwerking met (lokaal) ecosysteem* is dat Enactus Utrecht bekend is en wordt erkend binnen het sociaal ondernemerschap ecosysteem in Utrecht en omgeving. Er is sprake van een evenredige uitwisseling van toegevoegde waarde tussen Enactus Utrecht en al haar partners.

Artikel 2. Werkzaamheden Enactus Utrecht

- I. Enactus Utrecht is onderdeel van Enactus, een internationale non-profitorganisatie met als doel actie te ondernemen om de kwaliteit van leven en levensstandaard van mensen te verbeteren. Studenten doen dit door het opzetten en ontwikkelen van sociale

- ondernemingen, waarbij ze professionele begeleiding krijgen van hoger onderwijsinstellingen en leiders uit het bedrijfsleven.
- II. Enactus Utrecht is een stichting met een parttime bestuur, waarbij de bestuursleden elk studiejaar doorwisselen van bestuur. Het bestuur faciliteert de dagelijkse werkzaamheden van de stichting.
 - III. De werkzaamheden van Enactus Utrecht bestaat uit het in staat stellen van studenten om te kunnen ondernemen, sociale en/of duurzame impact te maken en opgeleid te worden tot ondernemende en verantwoorde leiders door middel van trainingen en workshops.
 - IV. De leden van Enactus Utrecht, nemen als onderdeel van Enactus Utrecht deel aan een sociale onderneming of een ondersteunend team, die onder Enactus Utrecht valt. De Sociale Onderneming heeft als doel toe te werken naar een zelfstandig zijnde onderneming, dat wil zeggen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (de “**Exit-onderneming**”). Een uitzondering geldt hierbij voor de ondersteunende teams, die onderdeel zullen blijven van Enactus Utrecht (Academy en Denktank).
 - V. Enactus Utrecht en Enactus Nederland nemen voor de Sociale Onderneming een begeleidende en faciliterende rol op zich. De Vrijwilliger en de teamleden van de Vrijwilliger zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor de succesvolle ontwikkeling van het team en de Sociale Onderneming. Voor een verdere uitleg over de opbouw en werkzaamheden van Enactus Utrecht verwijs ik u graag door naar artikel 5 t/m 9.
 - VI. Enactus Utrecht is een lokaal onderdeel van Enactus (Nederland), waarbij studenten betrokken zijn die staan ingeschreven bij de Universiteit Utrecht, met uitzonderingen daar gelaten. Daarnaast krijgt Enactus Utrecht begeleiding vanuit de Raad van Advies, die bestaat uit alumni van de organisatie.

Artikel 3. Beloningsbeleid

- I. Studenten die zich aansluiten bij Enactus Utrecht tekenen een vrijwilligersovereenkomst bij start van de samenwerking. Hierin wordt aangegeven dat de studenten als vrijwilliger worden ingezet bij Enactus en geen financiële beloning ontvangen voor hun inzet bij Enactus Utrecht.
- II. Enactus Utrecht is een organisatie bestaande uit leden en is afhankelijk van de inkomsten die zij vanuit haar partners ontvangt. Deze bron van inkomsten wordt enkel gebruikt voor organisatorische doeleinden en financiële steun ter bevordering van de ondernemingen.
- III. Ter dekking van de kosten van Enactus-avonden en andere activiteiten zal door de leden elke maand een vrijwillige bijdrage van 12,50 euro betaald worden aan Stichting Enactus Utrecht. Het bestuur van Enactus Utrecht dient deze contributie bijdrage tevens te betalen.
- IV. Daarnaast ontvangen bestuursleden die staan ingeschreven bij de Universiteit Utrecht een bestuursbeurs van de UU. Dit zal gaan om een kleine bijdrage per maand en zal verdeeld worden over het gehele bestuur, inclusief bestuursleden die niet staan ingeschreven als student aan de UU.

Artikel 4. Positie van het Huishoudelijk Reglement

- I. Alle regels vastgelegd in de Statuten van de Stichting Enactus Utrecht zullen worden nageleefd.
- II. Het Huishoudelijk Reglement bestaat uit regels die, in aanvulling op de statuten, te allen tijde door leden, bestuursleden en de Raad van Advies moeten worden nageleefd, zolang zij aan Enactus Utrecht verbonden zijn.
- III. Mocht het Huishoudelijk Reglement niet conform de Statuten zijn, dan hebben de Statuten voorrang.
- IV. Alle leden en bestuursleden worden geacht bekend te zijn met de inhoud van het Huishoudelijk Reglement.
- V. Alle bestuursleden worden geacht bekend te zijn met de inhoud van de Statuten.

- VI. Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement benodigd toestemming van alle bestuursleden en een meerderheid van de Raad van Advies.

Artikel 5. Algemene organisatie

- I. Enactus Utrecht beoogt haar leden begeleiding te bieden en te ontwikkelen op het gebied van het maken van maatschappelijk impact.
- II. Nederlands is de officiële voertaal van de Stichting Enactus Utrecht
- III. Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan, vanaf hier genoemd jaarplan. Dit jaarplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien door het dan huidige bestuur. Elke nieuwe versie van een jaarplan is van kracht op het moment dat deze door het huidige bestuur en Raad van Advies is goedgekeurd. Het jaarplan bevat een beschrijving van het beleid dat het desbetreffende jaar gevoerd wordt, inclusief de doelstellingen en een jaarbegroting.
- IV. Aan eind van een collegejaar wordt een jaarverslag en realisatie van de jaarbegroting opgesteld die door het bestuur aan de Raad van Advies en de Faculty Advisor gepresenteerd wordt.
- V. Eens in de vijf jaar wordt een strategisch meerjarenplan vastgesteld door de Raad van Advies en eventueel alumni. Bij het opstellen van het jaarlijkse jaarplan wordt dit strategisch meerjarenplan in acht genomen.

Artikel 6. Het bestuur en bestuursbesluiten

I. Het bestuur:

- A. Bestaat uit een voorzitter, penningmeester & vicevoorzitter, HR-manager, marketingmanager, evenementen & ondernemingen en externe relaties & acquisitie.
- B. Bestuurt en vertegenwoordigt de stichting;
- C. Neemt bestuursbesluiten (zie de paragraaf 'Bestuursbesluiten' in dit huishoudelijk reglement);
- D. Kan voor bepaalde tijd projecten in het leven roepen. Een dergelijke groep bestaat uit ten minste één bestuurslid en in de groep kunnen ook niet-bestuursleden plaatsnemen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en decharge op een bestuursvergadering;
- E. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het jaarplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten, bestuursleden die niet binnen de gestelde kaders handelen kunnen door de Raad van Advies en een meerderheid van het bestuur worden afgezet.
- F. Ontstaat tijdens een academisch jaar een vacature dan kunnen nieuwe bestuurskandidaten uitsluitend op voordracht door één of meerdere zittende bestuursleden worden voorgedragen;
- G. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur;
- H. Alle bestuursleden spannen zich als geheel en als individu maximaal in om de missie van Enactus uit te dragen en verklaren zich bereid af te treden indien hun aanwezigheid in het bestuur dit in gevaar brengt of zou kunnen brengen.
- I. Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij/zij door onbehoorlijk bestuur schade voor de stichting heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.

II. De voorzitter:

- A. Heeft algemene leiding van de stichting;
- B. Geeft leiding aan het bestuur;
- C. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- D. Stelt de agenda voor elke vergadering op en stelt een notulist aan;
- E. Leidt de bestuursvergaderingen en Raad van Advies bijeenkomsten;
- F. Is eindverantwoordelijke voor het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag;

- G. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- H. Is verantwoordelijk voor het waarborgen en vernieuwen van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement;
- I. Stelt, in goed overleg met de overige bestuursleden, het jaarplan op en herziet dit jaarlijks voor aanvang van het bestuursjaar.

III. De penningmeester & vicevoorzitter:

- A. Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;
- B. Is klokkenluider: houdt intern toezicht het bestuur en de bestuursleden (inclusief voorzitter) en controleert het naleven van statuten, het huishoudelijk reglement, afspraken op bestuursvergaderingen;
- C. Voert de financiële administratie uit en waarborgt de continuïteit van de financiële administratie;
- D. Stelt in overleg met de voorzitter de jaarbegroting op die onderdeel is van het jaarplan;
- E. Voert de financiële controle uit van de stichting en ondernemingen;
- F. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen van de stichting en haar ondernemingen;
- G. Zorgt ervoor dat er alleen uitgaven worden gemaakt die bijdragen aan de langetermijnstrategie van zowel de ondernemingen als Enactus Utrecht
- H. Beheert de inventarislijst en de inventaris, bepaalt of en onder welke voorwaarden inventaris wordt uitgeleend en ziet toe op retour bezorging;
- I. Dient goedkeuring te geven over uitgaven van de ondernemingen boven de 150 euro;
- J. Draagt zorg voor het bestuurlijk overleggen van uitgaven buiten de jaarbegroting vallen;
- K. Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers;
- L. Int maandelijks de vrijwilligersbijdrage van leden;
- M. Draagt zorg voor het afhandelen van binnenkomende facturen en nota's;
- N. Onderhoudt contact met de RvA rondom de kascontrole en plant hiervoor viermaal per jaar een afspraak in.

IV. De HR-manager:

- A. Is verantwoordelijk voor de werving en selectie van de leden van Enactus;
- B. Ziet toe op de overdracht en begeleiding van de leden van Enactus.
- C. Beheert de gegevens van bestuursleden, ex-bestuursleden, leden en alumni van de stichting. Hij of zij zorgt ervoor dat deze database actueel en betrouwbaar is, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is;
- D. Stelt de maandelijks leden en alumni nieuwsbrief op en verzend deze tijdig;

V. De marketingmanager:

- A. Beheert de website en social media, ziet erop toe dat deze beschikbaar en bereikbaar is en dat de inhoud actueel en volledig is;
- B. Ziet erop toe dat de website, social media en alle andere interne en externe communicatie voldoet aan de huisstijl;
- C. Is verantwoordelijk voor de positionering van de stichting en de naamsbekendheid;
- D. Is verantwoordelijk voor de marketingfuncties binnen de projectteams.

VI. De evenementen & ondernemingen:

- A. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- B. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- C. Archiveert alle relevante documenten;

D. Houdt toezicht op digitale documentatie en archief.

VII. De Externe relaties & acquisitie manager:

- I. Vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe en onderhoudt contact met partners en andere externe relaties;
- II. Zoekt actief naar nieuwe relaties;
- III. Is actief en zichtbaar in het sociaal ondernemerschaps speelveld;
- IV. Is het eerste aanspreekpunt voor partners en andere externe partijen;
- V. Stelt de tweemaandelijks partner nieuwsbrief op en verzend deze tijdig;
- VI. Is verantwoordelijk voor het binnenhalen van financiële middelen en partners voor de stichting.
- VII. Ondersteunt ondernemingen in hun acquisitie.

VIII. Bestuursbesluiten

- A. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur door middel van een bestuursbesluit.
- B. Bestuursbesluiten zijn geldig voor de gehele stichting, mits deze niet in tegenspraak zijn met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
- C. Bestuurlijke beleidsvoorstellen worden aangenomen bij absolute meerderheid van bestuursleden en de Raad van Advies.
- D. Indien een bestuursbesluit wegens urgentie geen uitstel kan krijgen, nemen minimaal twee bestuursleden dit besluit en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten, bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn.
- E. Het bestuur neemt alle overige besluiten na agendering tijdens een bestuursvergadering met absolute meerderheid van stemmen.
- F. Een uitzondering hierop zijn bestuurlijke beleidsvoorstellen met betrekking tot financiën. Dit wordt verder besproken in artikel 7 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7. Ondernemingen

- I. Een onderneming wordt vanuit het bestuur begeleid door een projectcoördinator vanuit het bestuur.
- II. Enactus ondernemingen worden opgericht door ondertekening van een oprichtingscontract door de op dat moment aangestelde bestuurlijke voorzitter en project teamcaptain.
- III. Enactus ondernemingen moeten te allen tijde voldoen aan de eisen zoals beschreven in het Project Handboek.
- IV. Bij oprichting van een Enactus onderneming moet het businessplan door zowel het bestuur als de Raad van Advies worden goedgekeurd
- V. Financiering:
 - A. De fase waarin het concept of de team zich bevindt invloed op de hoogte van de subsidie. In de conceptfase kan maximaal een subsidie van €250,- aangevraagd worden voor het ontwikkelen van het concept. Ondernemingen kunnen bij oprichting aanspraak maken op een startsubsidie van maximaal €750,00. Gedurende hun ontwikkeling binnen Enactus kan ook aanspraak worden gemaakt op een aanvullende extra subsidie tot maximaal €1500,00.
 - B. Voor zowel de startsubsidie als een aanvullende subsidie worden eisen gesteld. Deze zijn te vinden in het projecthandboek.
 - C. Financiële steun in de vorm van een startsubsidie of tussentijdse subsidie moet altijd worden aangevraagd bij het bestuur. Deze financiële steun kan enkel worden toegekend bij een unaniem akkoord.
 - D. Bij het toekennen van een subsidie door het bestuur wordt een intentieverklaring opgesteld. Deze verklaring dient ondertekend te worden door de voorzitter en de

teamcaptain van het team dat de subsidie heeft aangevraagd. In de intentieverklaring wordt beschreven dat de uitgekeerde subsidie uitsluitend bedoeld is voor hetgeen waarvoor de aanvraag gedaan is. Mocht een team het geld aan iets anders willen besteden dient eerst goedkeuring van het bestuur gevraagd te worden.

- E. Het kan voorkomen dat een onderneming wordt gefinancierd door partijen buiten Enactus Utrecht middels fondsenwerving, subsidiewerving en crowdfunding. Meer informatie over deze vormen van financiering staat beschreven in Artikel 12.

Artikel 8. Student Vrijwilligers

- I. Studenten doorlopen voor aanstelling bij Enactus Utrecht de volgende sollicitatieprocedure:
 - A. Solliciteren door cv en motivatie in te dienen voor de gegeven aanmelddeadline;
 - B. Een sollicitatiegesprek met twee bestuursleden;
 - C. Na het sollicitatiegesprek is er de mogelijkheid voor zowel een sollicitant als bestuur om contact op te nemen met elkaar voor het beantwoorden van verdere vragen die van belang zijn;
 - D. Na een maximum van twee weken na de sollicitatie krijgt de sollicitant telefonisch te horen of hij/zij is aangenomen of niet en zo ja, in welk team, dan wel bestuursfunctie;
 - E. Aangenomen sollicitanten ondertekenen een vrijwilligerscontract en geven een automatische incasso af voor afschrijving van de maandelijkse vrijwilligersbijdrage;
 - F. De Teamcaptain van het desbetreffende team is verantwoordelijk voor de overdracht van nieuwe leden die binnen het team vallen. Een bestuurslid met de desbetreffende functie verantwoordelijk voor de overdracht op de opvolger van deze functie.
- II. Leden en een vertegenwoordiger van Enactus Utrecht ondertekenen bij aanstelling een vrijwilligersovereenkomst.
- III. De inhoud hiervan wordt bepaald door het bestuur. Hierin wordt onder andere vermeld:
 - A. De duur van de overeenkomst;
 - B. De betekenis van lidmaatschap bij Enactus;
 - C. De hoogte van de maandelijkse bijdrage voor (bestuurs)leden.

Artikel 9. Raad van Advies

- I. De Raad van Advies bestaat uit minimaal vier leden, waarbij één van de langstzittende leden de rol van voorzitter op zich neemt.
- II. De Raad van Advies leden zitten twee jaar, altijd startend in januari.
- III. In december verlaten twee jaar zittende leden de Raad van Advies om plaats te maken voor een nieuwe generatie.
- IV. De Raad van Advies draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het opvullen van vrijkomende posities.
- V. De Raad van Advies bestaat uit leden die minimaal één academisch jaar geleden bij Enactus Utrecht betrokken waren als (bestuurs)lid.
- VI. De Raad van Advies keurt voorafgaand aan het academisch jaar het jaarplan van het bestuur goed, waarna het bestuur hiernaar kan handelen.
- VII. De Raad van Advies moet het lopende bestuur van toestemming voorzien bij het invoeren van nieuwe beleidsbesluiten.
- VIII. De Raad van Advies houdt zicht op het bestuur en controleert het naleven van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, en het goedgekeurde jaarplan.
- IX. De Raad van Advies geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies.
- X. De Raad van Advies komt minimaal één keer per 3 maanden bijeen met de voorzitter en de penningmeester, of één ander bestuurslid.

Artikel 10. Bestuursoverdracht

- I. De algemene verplichtingen van het huidige bestuur naar het kandidaatsbestuur toe zijn:
 - A. Elke bestuurder instrueert zijn/haar opvolger zo grondig mogelijk.
 - B. Elke bestuurder stelt een schriftelijke overdracht op en maakt een boekje met alle relevante informatie voor zijn/haar opvolger.
 - C. Elke bestuurder is gedurende de transitieperiode beschikbaar voor vragen van het kandidaatsbestuur.
- II. Het kandidaatsbestuur fungeert als het bestuur vanaf 1 juli, onder verantwoordelijkheid en toezicht van het oud-bestuur, totdat het kandidaatsbestuur wordt benoemd bij de eerste ledenavond van het aankomend academisch jaar.
- III. De teamcaptain van een onderneming is eindverantwoordelijke voor de overdracht naar het nieuw aangestelde team aan het eind van het academisch jaar.

Artikel 11. Privacy

- I. Enactus Utrecht beperkt zich tot het opslaan van minder gevoelige persoonlijke gegevens.
- II. Enactus Utrecht beschermt de persoonlijke gegevens die in haar bezit zijn met een wachtwoord en beperkt het aantal mensen dat hier toegang toe heeft tot het bestuur en de Raad van Advies.
- III. Enactus Utrecht verzamelt alleen persoonlijke gegevens die nodig zijn voor organisatorische doeleinden.
- IV. Enactus Utrecht verzamelt alleen persoonlijke gegevens nadat expliciet toestemming is gegeven door de desbetreffende persoon.
- V. Enactus Utrecht respecteert de privacy van haar leden en draagt er zorg voor dat de persoonlijke gegevens in haar bezit vertrouwelijk worden behandeld.
- VI. De betrokkene heeft het recht om zijn gegevens binnen een periode van 30 dagen in te zien, te laten aanpassen, te verwijderen of door te laten sturen.

Artikel 12. Financiering

- I. De financiële middelen waarover Enactus Utrecht beschikt worden verkregen uit financiële partnerschappen, fondsenwerving, subsidiëring en crowdfunding.
 - A. Financiële partnerschappen worden aangegaan met partijen uit het bedrijfsleven en contractueel vastgelegd.
 - B. Fondsenwerving wordt uitgevoerd middels gebruik van het internet en kennis over fondsen van partijen uit onze omgeving.
 - C. Het werven van subsidies wordt uitgevoerd middels gebruik van het internet en kennis over subsidies van partijen uit onze omgeving.
 - D. Het opzetten van een crowdfunding wordt vooral gebruikt door ondernemingen om aan financiële middelen te komen. Deze wervingsacties worden verspreid via het internet naar familie, kennissen en lokale partijen uit het bedrijfsleven.
- II. Voorafgaand een crowdfundingactie, fonds-, of subsidieaanvraag ziet de penningmeester van het bestuur erop toe dat er een uitgebreide begroting is opgesteld waarin alle verwachte uitgaven beschreven zijn van de onderneming of Enactus Utrecht.
- III. Alle financiële middelen waarover Enactus Utrecht beschikt worden beheerd op een bankrekening waar de penningmeester van het bestuur toegang tot heeft
- IV. De penningmeester ziet erop toe dat er geen grote uitgaven (hoger dan €150,-) binnen de ondernemingen worden gedaan zonder dat dit van tevoren is goedgekeurd
- V. Alle verkregen financiële middelen zullen alleen besteed worden aan zaken die bijdragen aan de langetermijnstrategie van zowel de ondernemingen als Enactus Utrecht

Artikel 13. Overige Bepalingen

- I. Enactus Utrecht spant zich in om haar ecologische voetafdruk tot het minimum te beperken.